

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Abril de 2024 /

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Gerson Enrique Garcia Prado</u>	CUI:	<u>1692 21458 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-224-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>44586973</u>
Número de Factura:	<u>1153911258</u>	Serie:	<u>64008A06</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 4,500.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2024 al 30/04/2024 /</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q17,709.68</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 30/04/2024 /</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DIRECCION DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES DE LA DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Dirección de Museos y Centros Culturales de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoye en la ejecucion de los proyectos para la conservacion y restauracion de bienes patrimoniales
- b) Apoye a la Direccion de Museos y Centros Culturales, en seguimiento a las obras de intervencion y restauracion que se ejecutaron
- c) Apoye en la correcta recepcion, almacenaje y distribucion de materias primas para realizar los proyectos de conservacion y restauracion de bienes patrimoniales
- d) Apoye en la elaboracion de informes de avance fisico de las diferentes fases de trabajo que conlleva cada uno de los proyectos de intervencion de bienes inmuebles patrimoniales en ejecucion asignados
- e) Apoye en la ejecucion de la planificacion, cuantificacion y presupuesto de los proyectos de conservacion de bienes patrimoniales asignados
- f) apoye en otras actividades relacionadas a los servicios a prestar

Gerson Enrique Garcia Prado

Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licenciada Vivian Elizabeth Salazar Monzón

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Abril de 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Gerson Enrique Garcia Prado</u>	CUI:	<u>1692 21458 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-224-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>44586973</u>
Número de Factura:	<u>1153911258</u>	Serie:	<u>64008A06</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q4,500.00</u>	Periodo del Informe:	<u>03/01/2024 al 30/04/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q17,709.68</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 30/04/2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DIRECCION DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES DE LA DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Dirección de Museos y Centros Culturales de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Apoyé en el Museo de Arte Guatemalteco a solicitud que hizo "EL MINISTERIO": o sus autoridades superiores.
- b) Apoyé en movimiento y conservacion de 45 obra de arte en el Museo de Arte Guatemalteco.
- c) Apoyé en la medición y monitoreo de la humedad y temperatura de distintos ambientes del Museo de Arte Moderno
- d) Apoyé con la revision y evaluacion de daños y deterioros de cuatrocientos setenta y cinco Obras del Museo de Arte Moderno, con registro bien documentado.
- e) Apoyé en el Desembalaje y Embalaje de cuatrocientos setenta y cinco, para la revision y evaluacion de daños y deterioro de las obras del Museo de Arte Moderno.
- f) Colabore en la conservacion y monitoreo de Cuatrocientos setenta y cinco obras del Museo de Arte Moderno.

Gerson Enrique Garcia Prado

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licenciada Vivian Elizabeth Salazar Monzón

Licda. Vivian Elizabeth Salazar Monzón
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Abril de 2024 ✓

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe Mensual de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Gerson Enrique Garcia Prado</u>	CUJ:	<u>1692 21458 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-224-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>44586973</u>
Número de Factura:	<u>I153911258</u>	Serie:	<u>64008A06</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q4,500.00</u>	Periodo del Informe:	<u>Abril 2024 ✓</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q17,709.68</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 30/04/2024 ✓</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DIRECCION DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES DE LA DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Dirección de Museos y Centros Culturles de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercero).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoye en la ejecución de los proyectos para la conservación y restauracion de bienes patrimoniales
- b) Apoye a la Dirección de Museos y Centros Culturales, en seguimiento a las obras de intervencion y restauracion que se ejecutaron
- c) Apoye en la correcta recepción, almacenaje y distribución de materias primas para realizar los proyectos de conservación y restauracion de bienes patrimoniales
- d) Apoye en la elaboración de informes de avance físico de las diferentes fases de trabajo que conlleva cada uno de los proyectos de intervencion de bienes inmuebles patrimoniales en ejecución asignados
- e) Apoye en la ejecución de la planificación, cuantificación y presupuesto de los proyectos de conservación de bienes patrimoniales asignados
- f) apoye en otras actividades relacionadas a los servicios a prestar

Gerson Enrique Garcia Prado

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licenciada Vivian Elizabeth Salazar Monzón

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)


Licenciada Vivian Elizabeth Salazar Monzón

Directora Técnica

Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)